

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«АКАДЕМИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ»**

---



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АНО «АУР»

Н.В. Костенко

Приказ от 12.07.2021 № 1-док

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке, периодичности осуществления текущей,  
промежуточной и итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия устойчивого развития» (далее - Академия) с целью регламентации и предоставления качественных образовательных услуг.

1.2. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ Академии, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

1.5. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО.

1.6. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

**2. Текущая аттестация**

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе за исключением программы профессиональной переподготовки.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения

практической работы, участие в диспуте, защита проекта, описание кейса, эссе, заполнение дневника практики и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом программы.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля).

3.4.2. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

3.5. Формы промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, теста, выполнения практического задания и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются программой ДПО. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в форме проекта, теста, реферата и т.п.

4.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Академией.

4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Академией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

5.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебной аудитории Академии, на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или дистанционно.

5.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

5.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, теста.

5.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется программой ДПО.

5.3.3. При тестовой итоговой аттестации разрабатывается балльная система оценки.

5.3.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Академией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

5.3.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия. Членами аттестационной комиссии могут быть научно-педагогические работники Академии, а также приглашенные лица, обладающие специальными знаниями по данной программе.

5.3.6. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки Академией издается приказ о выдаче документа об образовании и отчислении слушателя.

5.4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификаций:

5.4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования, реферата, эссе, защита проекта, круглого стола и др.

5.4.2. Требования к тестам разрабатываются в Академии разработчиками программ и преподавателями Академии. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

5.4.3. Тематика итогового аттестационного эссе, реферата определяется Академией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы.

5.4.4. По решению Академии, реализующей программы ДПО трудоемкостью менее 252 часа, для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут не создаваться аттестационные комиссии.

5.5. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляются по видам итоговой аттестации:

- без формирования аттестационной комиссии - ведомостью;

- при формировании аттестационной комиссии - протоколом.

## **6. Критерии оценки**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки: по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») на основе тестового задания. Оценка тестовых материалов «зачтено» в том случае, если

слушатель выполнил тест не менее 50%.

6.2. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» на основе тестового задания.

Оценка тестовых материалов по итогам профессиональной переподготовки «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он ответил на 75 - 95 % вопросов представленных в материалах теста,

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в том случае, если он ответил на 50 - 75 % вопросов представленных в материалах теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в том случае, если он ответил на 25 - 50 % вопросов представленных в материалах теста.

## **7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ДПО в Академии, создается в целях:

7.1.1. комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программ ДПО повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

7.1.2. определения уровня освоения программ ДПО и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ ДПО.

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Членами комиссии могут быть преподаватели Академии и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть менее 3-х человек, включая председателя и секретаря.

7.4. Председатель и состав аттестационных комиссий, для проведения итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Академии.

7.5. Аттестационная комиссия составляет Протокол заседания, где утверждает список слушателей с оценками.

7.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа учебно-вспомогательного персонала или административных работников Академии. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (при наличии). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.7. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и оформляется протоколом, установленного Академией образца.

7.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются аттестационной комиссией после оформления и подписания протоколов заседания аттестационных комиссий.

7.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

7.10. Отчеты председателя о работе аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования представляются руководителю

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в Положении вносятся изменения в установленном порядке.