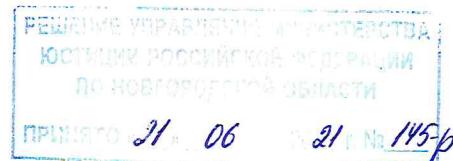


УТВЕРЖДЕН протоколом учредительного собрания
от 31.05.2021 (Протокол № 1 от 31 мая 2021 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия устойчивого развития»

Великий Новгород
2021 год



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия устойчивого развития», именуемая в дальнейшем Академия, является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителей для осуществления деятельности в области образования, науки и культуры.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия устойчивого развития», сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО «АУР».

1.3. Наименование Академии на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Academy of sustainable development», сокращённое наименование Академии на английском языке: ANO «ASD».

1.4. Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.6. Академия с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке является юридическим лицом, имеет бухгалтерский баланс, счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, имеет печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Академии, равно как и Академия не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.8. Академия не преследует цели извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в т.ч. доходы от приносящей доход деятельности, используются только для выполнения уставных целей Академии и не перераспределяются учредителю Академии.

1.9. Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

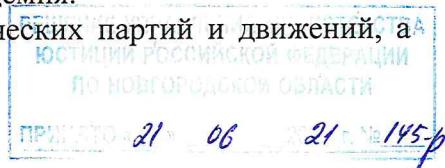
1.10. Академия обладает автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.11. Академия создаётся без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Академии: Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород.

1.13. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство наделяются имуществом Академии и действуют на основании утверждённого ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются Академией и действуют на основании выданной им доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Академия.

1.14. В Академии запрещается пропаганда политических партий и движений, а



также создание и деятельность их организационных структур. Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основными целями деятельности Академии являются создание модели негосударственного универсального народного института, в том числе предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Академии является оказание образовательных услуг (в том числе платных).

2.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом Академия осуществляет следующую деятельность:

1) реализация образовательных программ;

2) комплексная поддержка и развитие социально ориентированных проектов и инициатив по решению социальных проблем и задач;

3) построение межотраслевого, межуровневого, межсекторного и международного взаимодействия и сотрудничества по работе с социально значимыми проектами и инициативами;

4) разработка инструментов поддержки доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.

5) создание условий для развития социально значимых проектов в муниципальных образованиях.

6) организация деятельности Академии в малых городах и районах Новгородской области.

7) описание модели по направлениям и целевым группам к тиражированию (мониторинг, проведение прикладных исследований, аудит, оценка результатов).

8) прогнозирование, планирование и организация деятельности по развитию системы социальной экономики и инноваций, непрерывного образования в сфере оказания социальных услуг;

9) проведение анализа состояния методической работы по направлениям деятельности Академии.

10) обеспечение специалистов и работников Академии необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

11) изучение потребностей, обобщение предложений образовательных организаций, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу;

12) развитие системы поддержки и стимулирования труда специалистов и работников Академии;

13) выявление, изучение и оценка результативности опыта и успешных практик в области деятельности Академии;

14) создание системы оценки качества дополнительного образования, разработка инструментов оценки качества, подготовка экспертов;

15) организация системы методической поддержки работников и руководителей Академии;

16) создание банков кадров в сфере деятельности Академии;

17) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по экономическим, правовым и социальным проблемам, использование полученных результатов в образовательном процессе;

18) распространение знаний, повышение образовательного и культурного уровня жителей территорий;

19) оказание консультационных, информационно-аналитических услуг органам

государственной власти и организациям;

20) осуществление международного Сотрудничества в рамках своей компетенции;

21) создание и развитие материально-технической базы для решения своих задач, в том числе за счет собственных денежных средств;

22) организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

23) организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Академии, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

24) подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

25) организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области деятельности Академии;

26) найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;

27) проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

28) участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными).

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академия реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификаций;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, экологической, экономической направленности.

3.1.3. основные программы дополнительного образования:

• программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Академия ведет образовательный процесс на русском языке. В целях удовлетворения потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом опыте зарубежных специалистов к образовательному процессу могут привлекаться иностранные преподаватели и специалисты, при этом часть дисциплин может преподаваться на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Академии являются очная,очно-заочная,заочная форма.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Академией самостоятельно:

- 1) локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- 2) учебными планами;
- 3) календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Академии определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Академией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Академией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Академии, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использование при выполнении служебных обязанностей. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Академией самостоятельно.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно установлен Академией.

3.13. Лица не прошедшие итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть профессиональной программы и /или отчисленные из Академии, справка об обучении выдается по образцу, самостоятельно установленному Академией..

3.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно

среднего профессионального или высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдается с получением соответствующего документа об образовании.

3.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончанию курса дополнительно общеразвивающей программы, которой предусмотрено проведение итоговой аттестации, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Академией образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, либо отчисленным до окончания срока реализации дополнительной общеразвивающей программы, выдается Справка об обучении по дополнительной общеразвивающей программе или о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе образца, установленного Академией.

3.18. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Академией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшем обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.20. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Взаимоотношения Академии и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по Договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Академия осуществляет научно-исследовательскую, экспертизно-консультационную информационно-аналитическую деятельность, участвует в разработке проектов, нормативных правовых актов, готовит информационно-аналитические материалы.

4.2. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности Академии являются:

- 1) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 2) использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- 3) разработка научноемких проектов в интересах устойчивого развития и социальной экономики;
- 4) повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- 5) подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.3. Академия осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной (научно-исследовательской) деятельности Академия:

- 1) ежегодно разрабатывает перспективные направления научных Исследований, а также тематические планы научных работ;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также проводимых фондами поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- 4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- 5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- 6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного Самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;
- 7) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;
- 9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу

4.5. Права Академии на объекты Интеллектуальной собственности регламентированы законодательством Российской Федерации.

4.6. Научные исследования, проводимые в Академии, финансируются за счет средств внебюджетных источников (на договорной основе), средств различных фондов, пожертвований, собственных денежных средств, иных источников. Научная деятельность в Академии может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Академий.

ГЛАВА 5. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

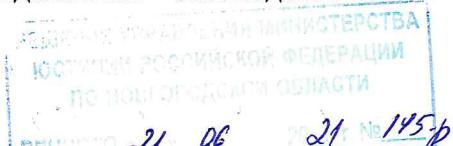
5.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

5.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, заказа органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательного процесса понимаются эксперты, научно-педагогические работники, специалисты, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством



Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Эксперты, научно-педагогические работники, специалисты Академии пользуются всеми правами и свободами, определенными трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязанности экспертов, научно-педагогических работников, специалистов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Академии.

6.6. К персоналу (иным работникам) Академии относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и другие работники, осуществляющие иные функции.

6.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В АКАДЕМИИ

7.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

7.2. Управление Академией осуществляется ее Учредителями, Советом Академии, Педагогическим советом и Общим собранием работников Академии.

7.3. К исключительной компетенции Учредителей относятся решения следующих вопросов;

- утверждение первоначального Устава Академии;
- определение порядка управления Академией;
- образование органов некоммерческой организации и досрочной прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;

7.4. Решение Учредителей принимаются на учредительном собрании, оформляются в письменной форме и подписываются председателем и секретарем собрания.

7.5. Высшим коллегиальным органом управления является Совет Академии, формируемый Учредителями сроком на 10 лет. Председатель и секретарь Совета избираются решением Учредителей. Общее количество членов Совета составляет 5 человек:

- 2 представителя Новгородского Фонда содействия некоммерческим проектам;
- 1 представитель Автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы в Новгородской области»;
- 1 представитель индивидуального предпринимателя Комаровой Ирины Ильиничны;
- 1 представитель индивидуального предпринимателя Мамулата Александра Николаевича.

7.5.1. В состав Совета Академии могут входить представители Учредителей, Ректор, другие физические лица - российские и иностранные граждане, законно

находящиеся на территории Российской Федерации, представители юридических лиц, разделяющие цели и задачи Академии, и предложенные Учредителями в состав Совета Академии.

7.5.2. Заседания Совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.3. К исключительной компетенции Совета Академии относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- разработка и утверждение положений об учебно-научных подразделениях Академии
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

7.5.4. Заседание Совета Академии правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Академии принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов.

7.6. Единоличным исполнительным органом Академии является ее Ректор, назначаемый Учредителями. Полномочия Ректора устанавливаются сроком на 5 лет. Трудовой договор с Ректором подписывается Председателем Совета Академии.

7.6.1. Ректор осуществляет управление Академией на принципах единоличия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую и договорную дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии, а также Прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Ректор действует от имени Академии без доверенности, представляет её во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте.

7.6.3. Ректор Академии:

- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- вносит предложения по изменению и дополнению правил внутреннего распорядка для сотрудников и обучающихся;
- заключает (расторгает) в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с научно - педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет других сотрудников Академии;
- назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;
- распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- организует работу Педагогического совета;
- вносит Предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных

подразделений Академии;

. утверждает локальные нормативные акты Академии;

• утверждает размер вознаграждения работников Академии;

• утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

• организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

• подписывает от имени Академии коллективный договор.

7.7. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет Академии.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят обязательные члены Педагогического совета (по должности): Ректор, который является председателем Педагогического совета, проректоры и ученый секретарь, а также выборные члены Педагогического совета, которые избираются на основании норм представительства от факультетов, кафедр, подразделений, различных категорий сотрудников. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителей.

7.7.2. Нормы представительства в Педагогическом совете от факультетов, кафедр, подразделений, различных категорий сотрудников и обучающихся устанавливаются Педагогическим советом.

7.7.3. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Избрание нового члена Педагогического совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора.

7.7.4. Заседание Педагогического совета Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета и вступают в силу после подписания их Ректором, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Педагогического совета.

7.7.5. Педагогический совет Академии составляет план работы с учётом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Академии. Педагогический совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем раз в 2 месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

7.7.6. К компетенции Педагогического совета Отнесено решение следующих вопросов:

1) разработка и утверждение образовательных программ Академии, планов работы в пределах своей компетенции;

2) определение направлений образовательной деятельности Академии;

3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Академии;

4) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Академии;

5) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

7.7.7. Педагогический совет Академии:

1) вносит предложения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, создании, ликвидации структурных подразделений;

2) вносит предложения в Совет Академии об изменении структуры, создании, ликвидации учебно-научных подразделений Академии;

3) решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической,

финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества Академии;

4) рассматривает годовые планы и отчеты по научно-исследовательской работе Академии;

5) решает вопросы о переходе обучающихся с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе;

6) устанавливает размер вознаграждений и доплат к должностным окладам работников Академии.

7.8. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников и обучающихся Академии, является Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

7.8.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Академией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

7.8.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

7.8.3. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.8.4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

2) обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Академии;

3) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

ГЛАВА 8. СТРУКТУРА УЧЕБНО-НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ

8.1. Основными учебно-научными подразделениями Академии являются институты, факультеты, учебные центры, научная библиотека и кафедры.

8.2. Перечень учебно-научных подразделений утверждается приказом Ректора Академии на оснований решения Учёного совета Академии.

8.3. Правовой статус и функции учебно-научных подразделений Академии определяются настоящим Уставом и Положениями об учебно-научных подразделениях Академии, утверждаемыми Ректором, которые не должны противоречить настоящему Уставу. Изменения в Структуре учебно-научных подразделений, реорганизация и ликвидация учебно-научных подразделений принимаются решением Учёного совета и утверждаются приказом Ректора Академии.

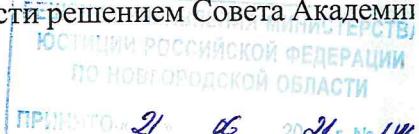
8.4. Академия со всеми входящими в её состав подразделениями является единым учебно-научным комплексом. Функционирование Академий как единого учебно-научного комплекса обеспечивается:

1) определением в Положениях об учебно-научных подразделениях Академии целей и задач, а также направлений их деятельности;

2) исполнением всеми учебно-научными подразделениями Академии решений Педагогического совета Академии, приказов и распоряжений Ректора и Проректора Академии.

8.5. Институт Академии, возглавляет директор, рекомендуемый к утверждению Учёным советом. Директор института утверждается в должности решением Совета Академии сроком на 5 лет.

8.6. Факультет Академии возглавляет декан, рекомендуемый к утверждению Учёным советом. Декан факультета утверждается в должности решением Совета Академии



сроком на 5 лет.

8.7. Основным учебно-научным подразделением Академии является кафедра. Руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий(ая) кафедрой, рекомендуемый к утверждению Педагогическим советом. Педагогический совет выносит в решение о рекомендации заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой утверждается в должности решением Совета Академии сроком на 5 лет.

ГЛАВА 9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

9.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный, в том числе валютный, счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

9.2. В целях обеспечения уставной деятельности Академии физические и юридические лица по договору с Академией вправе передать ей в собственность безвозмездное, в том числе в бессрочное, пользование земельные участки, здания сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского социального, культурного, а также иного назначения.

9.3. Академии принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ей в собственность физическими и юридическими лицами, в том числе, иностранных, в любой форме;
- продукты интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом деятельности Академии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- доходы от собственной деятельности Академии и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.4. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации Может быть обращено взыскание.

9.5. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются;

- 1) единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Академии;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

9.6. Академия вправе принимать целевое финансирование и целевые поступления, включая благотворительные пожертвования от российских и иностранных граждан и организаций, в том числе гуманитарную помощь, денежные средства в любо валюте, материальные Ценности, имущественные права.

9.7. Академия вправе заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям, создавая для ее осуществления хозяйствственные общества или участвуя в них.

9.8. Доходы от приносящей доход деятельности расходуются Академией только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться между Учредителями, иными юридическими лицами и гражданами.

9.9. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии действующим законодательством.

9.10. Академия представляет Совету Академии ежегодный отчет о поступлении расходовании средств.

ГЛАВА 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять международное сотрудничество по соответствующим направлениям деятельности на основе межправительственных и межведомственных соглашений о сотрудничестве в области дополнительного образования и договоров (контрактов), заключаемых Академией с зарубежными организациями, а также на основе прямых договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

10.2. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Академия имеет право:

- 1) вступать в неправительственные иностранные и международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения при условии, что такое сотрудничество направлено на цели, предусмотренные ее Уставом;
- 3) участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- 4) проводить совместные научные исследования, конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;
- 5) участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- 6) использовать иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе;
- 7) направлять преподавателей Академии в зарубежные научные и учебные организации на педагогическую и научную работу;
- 8) осуществлять обучение иностранных граждан;
- 9) оказывать консультационные услуги иностранным организациям;
- 10) участвовать в деятельности международных организаций и ассоциаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10.3. Академия имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Академия реализует свое право на внешнеэкономическую деятельность путем заключения договоров с образовательными и другими организациями зарубежных стран.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Академия принимает локальные Нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Академии в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений), оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются *в виде* *ЮРИДИЧЕСКИЙ* *РОССИЙСКОЙ* *ФЕДЕРАЦИИ* *ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ*

приказов, распоряжений Ректора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым Законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

12.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Совета Академии.

12.3. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. Академия вправе преобразоваться в фонд.

12.5. Решение о преобразовании Академии принимается Учредителями.

12.6. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Академии в соответствии с передаточным актом.

12.7. При реорганизации Академии в форме Присоединения к ней другой организации первый из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.8. Решение о ликвидации Академии принимается:

1) Советом Академии;

2) судом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

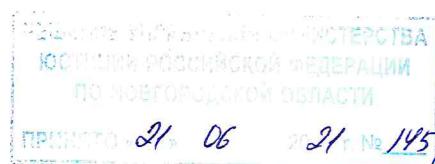
12.9. Совет Академии или орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Академии.

12.10. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Академии на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Советом Академии и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Академия устойчивого развития» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 21 июня 2021 года (учетный № 5314050193).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июня 2021 года за государственным регистрационным номером 2215300028139.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

И. о. начальника Управления

«09» июля 2021 года

Т.Н. Бегова

